

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT STICHTING REGIONAAL ONDERWIJS CENTRUM NOORDOOST-BRABANT

Vastgesteld op 26 september 2023

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Stichting: de Stichting Regionaal Onderwijs Centrum Noordoost Brabant.
- b. College van Bestuur: het statutaire bestuur van de Stichting, ook wel aangeduid als Raad van Bestuur, tevens het orgaan dat de bevoegdheden toekomend aan het bevoegd gezag over de door de Stichting in stand gehouden instelling(en) uitoefent, zoals dat bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting.
- c. Reglement: het onderhavige reglement voor de Raad van Toezicht.
- d. Statuten: de Statuten van de Stichting, zoals die laatstelijk per 1 januari 2022 zijn vastgesteld.
- e. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting.

Artikel 2. Samenstelling Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen en gaat uit van maximaal zeven personen, voorts rekening houdend met het in de Statuten genoemde minimumaantal van vijf leden.
2. De Raad van Toezicht beslist over zijn omvang conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde.
3. In de jaarlijkse evaluatie gaat de Raad van Toezicht na of de vastgestelde omvang van de Raad van Toezicht nog steeds passend wordt geacht voor de organisatie.

Artikel 3. Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is voor een zetel in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat na of de algemene profielschets en het profiel voor de specifieke zetel nog actueel zijn en stelt deze nodig bij.
2. Van de vacature wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur en de gewijzigde profielschets(en) wordt/worden voorgelegd aan het College van Bestuur en de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen, ten behoeve van advies. Na vaststelling worden deze bekend gemaakt op de voor de Stichting gebruikelijke wijze(n).
3. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven (door middel van publicatie of advertentie dan wel door gebruik te maken van een bemiddelingsbureau), eventueel met uitzondering van de leden die zijn aanbevolen met inachtneming van het hierna bepaalde, dan wel met uitzondering van andere zwaarwichtige redenen.
4. Ook de werving van het lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van de zetel waarvoor de Ondernemingsraad op grond van de wet- en regelgeving en de Statuten een bindend voordrachtsrecht heeft, vindt in beginsel plaats op openbare wijze, met uitzondering van eventuele zwaarwichtige redenen.
5. Onverminderd het hiervoor lid 3 bepaalde kan elk lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschetsen één of meerdere kandidaten aanbevelen. Het College van Bestuur kan eveneens met inachtneming van de profielschetsen, één of meerdere kandidaten voor een vacature aan de Raad van Toezicht aanbevelen.
6. Bij een aanbeveling worden van de kandidaat meegedeeld zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als toezichthouder is verbonden. De aanbeveling tot benoeming wordt gemotiveerd.
7. Bij de aanbevolen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.

8. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van de Raad van Toezicht wordt per vacature een selectiecommissie ingesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarvan in ieder geval de voorzitter van de Raad van Toezicht deel uitmaakt. De voorzitter van het College van Bestuur kan als adviseur aan de commissie worden toegevoegd. Indien en voor zover het de zetel betreft waarvoor de Ondernemingsraad een bindend voordrachtsrecht heeft, wordt de Ondernemingsraad tevens uitgenodigd personen af te vaardigen voor zitting in de betreffende selectiecommissie.
9. De selectiecommissie voert gesprekken met de potentiële kandidaten en maakt een keuze tussen de kandidaten. Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht, zal hij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de overige leden van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur. Indien en voor zover het de zetel betreft waarvoor de Ondernemingsraad een bindend voordrachtsrecht heeft, wordt tevens een kennismakingsgesprek gepland met enkele leden van de Ondernemingsraad. Indien dit kennismakingsgesprek naar wederzijds tevredenheid is verlopen, brengt de Ondernemingsraad de voordracht uit aan de Raad van Toezicht.
10. Indien het in lid 9 bedoelde kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de betreffende persoon te benoemen en bespreekt dit voornemen met het College van Bestuur. Benoeming vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.
11. De remuneratiecommissie stelt in overleg met het College van Bestuur een introductie en kennismakingsprogramma op voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.
12. Besluitvorming door de Raad van Toezicht ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde geschiedt conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde, voor zover de Statuten geen andere (zwaardere) besluitvormingsregeling voorschrijven.

Artikel 4. Herbenoeming en aftreden

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de Statuten zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde.
2. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de Statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar dit vindt niet automatisch plaats. Hiervoor wordt uit het midden van de Raad van Toezicht een commissie gevormd. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de commissie zich op de algemeen profielschets van de Raad van Toezicht, alsmede de profielschets voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid, door het voeren van gesprekken met de overige leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Indien en voor zover het de zetel betreft waarvoor het bindend voordrachtsrecht van de Ondernemingsraad heeft, wordt tevens overleg gevoerd over het functioneren van het betreffende lid van de Raad van Toezicht met afgevaardigden van de Ondernemingsraad. Op basis van deze beraadslagingen en gesprekken, doet de commissie een voorstel voor (al dan niet) herbenoeming van het betreffende lid van de Raad van Toezicht.
3. Het besluit tot herbenoeming wordt genomen door de Raad van Toezicht conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde, voor zover de Statuten geen andere (zwaardere) besluitvormingsregeling voorschrijven. De Raad van Toezicht kan daarbij - op dezelfde wijze -, op voorstel van de in lid 2 bedoelde commissie, besluiten tot een kortere benoemingsperiode dan de statutaire termijn van maximaal vier jaar, indien dat in het belang van het rooster van aftreden en de continuïteit van de Raad van Toezicht wenselijk wordt geacht.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval van de redenen voor ontslag - zoals verwoord in de Statuten - aanwezig zijn. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een

van de in de Statuten vermelde redenen voor ontslag aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet uit eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een besluit tot schorsing of ontslag overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 en artikel 12 van de Statuten, conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde, voor zover de Statuten geen andere (zwaardere) besluitvormingsregeling voorschrijven.

5. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 5. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht vervult daarnaast een klankbordfunctie en staat het College van Bestuur met advies terzijde.
2. De Raad van Toezicht heeft daartoe, in aanvulling op de in artikel 3.1.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs ("Web") en de Statuten genoemde taken en verantwoordelijkheden, de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. het bewaken van het doel van de Stichting door te toetsen of het College van Bestuur het doel van de Stichting doelgericht, effectief, rechtmatig en efficiënt realiseert, daar bij rekening houdend met maatschappelijke doelen welke door de Stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven, en daar verantwoording over aflegt;
 - b. het toezicht houden op het realiseren van het doel op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de zorgplicht, onderwijsdiensten, de onderwijsorganisatie en de leiding. Met aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van de studenten en de werknemers, de financiering en het financiële beheer;
 - c. het zorgdragen voor een goed functionerend College van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het College van Bestuur);
 - d. het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht);
 - e. het functioneren als adviseur, klankbord en werkgever voor het College van Bestuur;
 - f. het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur als genoemd in artikel 3.1.2 Web, de Statuten en het reglement van het College van Bestuur en voorts eventuele andere strategische beslissingen van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht of zijn afzonderlijke leden nemen geen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur over en vervullen niet de bestuursfunctie. Het bepaalde in artikel 15 lid 4 van de Statuten kwalificeert niet als zodanig en valt onder de eigen taak van de Raad van Toezicht om, indien een aldaar genoemde omstandigheid zich voor doet, te besluiten.
4. De Raad van Toezicht ziet er bij de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen, met de jaarbegroting van de Stichting die met inachtneming van de financiële meerjarenbegroting is goedgekeurd en vastgesteld, en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.
5. De Raad van Toezicht is gehouden aan, onderschrijft en handelt naar (de principes volgend uit) de Code Goed Bestuur MBO, zoals deze van tijd tot tijd geldt.
6. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het bestuursverslag van de Stichting.

Artikel 6. Werkgeverschap leden College van Bestuur

1. De arbeidsovereenkomsten van de leden van het College van Bestuur zijn gebaseerd op het geen in de sector gebruikelijk is en sluiten qua bezoldigingsnormen aan bij de kaders die worden gesteld door de Wet normering Topinkomens. De remuneratiecommissie draagt ervoor zorg dat de met de leden van het College van Bestuur te maken afspraken steeds actueel en passend zijn.
2. De remuneratiecommissie jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het College van Bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, met ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek. In de Raad van Toezicht wordt op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd.
3. De remuneratiecommissie spreekt met het College van Bestuur dan wel met individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht tot een oordeel gekomen.
4. De remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op uitvoering daarvan.
5. Indien en voor zover de uitoefening van het werkgeverschap door de Raad van Toezicht ten aanzien van een lid/de leden van het College van Bestuur, leidt tot besluitvorming door de Raad van Toezicht, geschiedt dit slechts op basis van een voorstel of advies van de remuneratiecommissie. Besluitvorming vindt alsdan plaats conform het in artikel 8 van dit Reglement bepaalde, voor zover de Statuten geen andere (zwaardere) Besluitvormingsregeling voorschrijven.

Artikel 7. Rol voorzitter Raad van Toezicht

1. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de in de profielschets opgenomen kwaliteiten en deskundigen, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt er samen met de voorzitter van het College van Bestuur voor zorg dat besluitvorming door beide organen transparant en met inachtneming van wettelijke en statutaire voorschriften verloopt.
4. Als de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

Artikel 8. Werkwijze en besluitvorming Raad van Toezicht

1. In aanvulling op het bepaalde in de Statuten hanteert de Raad van Toezicht voor wat betreft zijn wijze van besluitvorming als uitgangspunt om al zijn besluiten te nemen met consensus. Onder consensus wordt te dezen ook begrepen dat een lid van de Raad van Toezicht geen bezwaren heeft tegen het voorstel en zich niet (alsnog) binnen een redelijke termijn verzet tegen het genomen besluit.
Indien niet met consensus wordt besloten over een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de Raad van Toezicht. Indien in deze tweede vergadering opnieuw geen consensus wordt bereikt, gaat de Raad van Toezicht in diezelfde vergadering over tot stemming en wordt het besluit genomen volgens de bepalingen in artikel 9 en artikel 10 van de Statuten.
2. De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van

Toezicht als geheel en de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht als geheel op dat aandachtsgebied onverlet.

Het vorenstaande doet voorts niet af aan de instelling van de remuneratiecommissie, de audit commissie, de commissie onderwijs, kwaliteit en arbeidsmarkt en de agendacommissie.

3. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de Statuten.
4. Uitgangspunt is dat de Raad van Toezicht zes maal per jaar vergadert, bijzondere vergaderingen voor specifieke noodzakelijke besluitvorming uitgezonderd.
5. In de regel bereidt de agendacommissie de vergaderingen voor van de Raad van Toezicht. Besluiten van het College van Bestuur, die ingevolge de Statuten of reglementen de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
6. Het College van Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder het College van Bestuur te willen vergaderen. De Raad van Toezicht of de voorzitter, alsook het College van Bestuur kan derden uitnodigen in de vergadering Raad van Toezicht of een gedeelte ervan.
7. De Raad van Toezicht maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten, alsmede een afsprakenlijst en een besluitenlijst.

Artikel 9. Gedragsregels Raad van Toezicht

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en).
2. De leden van de Raad van Toezicht betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als lid van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht melden de aanvaarding van een hoofd- of nevenfunctie aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vermeldt de eventuele hoofd- of nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht in het bestuursverslag.
3. De (leden van de) Raad van Toezicht stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van de Raad van Toezicht zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en). Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en) en een lid van de Raad van Toezicht zelf wordt vermeden.
Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van nevenfuncties die door een lid van de Raad van Toezicht worden uitgeoefend. De leden van de Raad van Toezicht houden hier oog voor.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en) kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen.
Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het betreffende besluit door de overige leden van de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de Statuten. De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
5. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang (bij welke beoordeling door de Raad van Toezicht het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel neemt aan

de beraadslaging en besluitvorming, doch voorts het bepaalde in artikel 8 van dit Reglement zoveel mogelijk van toepassing is), zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte. Lid 4 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.

6. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en), uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
7. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen - daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van de Raad van Toezicht - in aanvulling op het bepaalde in de profielschetsen - geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a. op enige vorm of wijze een structurele verstrengeling van belangen opleveren met de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en). Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het College van Bestuur;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de Stichting en de door haar in stand gehouden instelling(en);
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van de Raad van Toezicht van de Stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van de Raad van Toezicht niet meer als lid van de Raad van Toezicht van de Stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel. Mocht een lid van de Raad van Toezicht twifelen over de aanvaarding van een nevenfunctie, overlegt hij daarover met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
8. Een lid van de Raad van Toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting verricht. Voorts zal een lid van de Raad van Toezicht geen (substantiële) schenkingen van de Stichting aanvaarden.
9. Leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
10. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, noch over die van het College van Bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter.

Artikel 10. Relatie tot de Ondernemingsraad

1. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een delegatie aan die namens de Raad van Toezicht contacten onderhoudt en coördineert tussen de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad.
2. De delegatie van de Raad van Toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar met (een afvaardiging van) de Ondernemingsraad.
3. Bij het eerste deel van de vergadering zijn alleen (de afvaardiging van) de Ondernemingsraad en de delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig. Tijdens het tweede gedeelte van de vergadering sluit het bestuur aan en ontvangt het bestuur een terugkoppeling van het gevoerde overleg.
4. Voor de vergadering wordt een agenda samengesteld met de belangrijkste onderwerpen die beide partijen willen bespreken. De agenda zal uiterlijk een week voor het overleg aan zowel de

betrokkenen als het bestuur worden toegestuurd. Zowel de Raad van Toezicht als de Ondernemingsraad kunnen agendapunten aanleveren.

5. De delegatie van de Raad van Toezicht draagt zorg voor een terugkoppeling van het overleg aan de Raad van Bestuur en Toezicht.

Artikel 11. Relatie tot belanghebbenden

1. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een delegatie aan die namens de Raad van toezicht contacten onderhoudt en coördineert tussen de Raad van Toezicht en de Studentenraad.
2. De delegatie van de Raad van Toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar met (een afvaardiging van) de Studentenraad.
3. Het bestuur en de Raad van Toezicht maken afspraken over hoe de samenwerking met de overige belanghouders inzichtelijk wordt gemaakt. Hoe dit gebeurt wordt vastgelegd in het belanghoudersbeleid.

Artikel 12. Kwaliteit en evaluatie

1. De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van een programma van deskundigheidsbevordering, opgesteld aan de hand van een inventarisatie en vermeldt dit in het bestuursverslag.
2. De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks op basis van de evaluatie(s) als hierna bedoeld de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht en zijn individuele leden en ziet toe op de uitvoering daarvan.
3. De Raad van Toezicht evalueert onderling en in aanwezigheid van het College van Bestuur elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur, vanuit de in het beleidsplan en jaarplan vastgestelde doelrealisaties, resultaten en prestaties, op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.
4. De Raad van Toezicht evalueert onderling elk jaar zonder het College van Bestuur het functioneren en de samenstelling van het College van Bestuur, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Ook het voorzitterschap, de eventuele taaktoedelingen en de actuele competenties, binnen het College van Bestuur worden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken.
5. De Raad van Toezicht evalueert onderling zonder het College van Bestuur elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake zijn doelen en taken, mede in relatie tot het toezichtkader en de daarin gestelde doelstellingen. Daarbij evalueert de Raad van Toezicht het functioneren als een collegiaal orgaan, het functioneren van de leden, en het functioneren van de voorzitter en vice-voorzitter, en zijn omgang met het College van Bestuur. Eens per twee jaar en zoveel vaker als de Raad van Toezicht dat nodig vindt laat de Raad zich daarbij ondersteunen door een externe onafhankelijke partij. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie en bespreekt deze met het College van Bestuur. De conclusies en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en hierover wordt verslag gedaan in het bestuursverslag.
6. De Raad van Toezicht toetst periodiek de Statuten en de regelgeving van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur aan de wenselijke bestuursstructuur, de gegroeide bestuurscultuur en de in praktijk uitgevoerde werkwijze en past deze zonodig aan.

Artikel 13. Accountant

1. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant en formuleert in overleg met het College van Bestuur de opdracht aan de accountant voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening.
2. Eenmaal in de vier jaar vindt een grondige beoordeling plaats van het functioneren van de externe accountant.
3. De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks met de accountant, onderling en in aanwezigheid

van het College van Bestuur, het accountantsverslag en de jaarrekening van het voorafgaande jaar.

4. De Raad van Toezicht heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad van Toezicht noodzakelijk geacht onderwerp.
5. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) bij van de Raad van Toezicht waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.

Artikel 14. Slotbepaling

1. Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten en op de regels die op de Raad van Toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, zullen deze laatste prevaleren.
2. Indien een van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
3. De Raad van Toezicht besluit tot wijziging en vaststelling van het Reglement. Een besluit daartoe wordt genomen door de Raad van Toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 1 van dit Reglement.
