

Beleidsnotitie Studievoortgang

INLEIDING

Iedere opleiding stelt met behulp van deze notitie een studievoortgangsregeling op, passend bij de doelgroep en de visie op onderwijs.¹

Een studievoortgangsregeling geeft de student, de coach en docenten de juiste informatie over de studievoortgang van de student. Zo weten de student, de coach en docenten waar de student staat ten opzichte van de einddoelen van de opleiding. Een studievoortgangsregeling dient een voorspellende waarde te hebben voor het slagen van het te behalen diploma of certificaat. Een studievoortgangsregeling is daarmee informatief en motiverend. Elke opleiding kent een studievoortgangsregeling. Dat is wettelijk verplicht.

UITGANGSPUNTEN EN KADERS STUDIEVOORTGANGSREGELING

1. Iedere opleiding dient een studievoortgangsregeling op te stellen en te hanteren volgens onderstaande algemene uitgangspunten.
2. De studievoortgangsregeling wordt in de studiegids opgenomen.
3. De student heeft recht op inzage in de studievoortgang.
4. De studievoortgangsregeling is om de ontwikkeling van de student zichtbaar te maken.
5. De studievoortgangsregeling gaat in principe niet uit van doubleren, al heeft een student wel het recht om bij de onderwijsmanager een verzoek tot doubleren in te dienen. De studievoortgangsregeling gaat uit van het eigen tempo van de student om een leerroute te doorlopen en geeft aan waar de student staat ten opzichte van de wettelijke studieduur van die opleiding.
6. Een student die met toestemming van de onderwijsmanager doubleert, wordt overgeschreven naar een nieuw cohort. Formatieve resultaten komen daarmee te vervallen. Eventueel behaalde summatieve resultaten blijven behouden, tenzij er een wijziging van KD en daarmee van het examenplan plaatsvindt.
7. Het is wettelijk verplicht aan iedere student die zich inschrijft, advies uit te brengen over de voortzetting van de opleiding. Bij een studieduur van één volledig studiejaar wordt dit advies tussen drie en vier maanden na aanvang van de studie gegeven. Bij een studieduur van meer dan één volledig studiejaar wordt dit advies na ten minste negen kalendermaanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding gegeven. Deze verplichting tot advisering wordt in de studievoortgangsregeling opgenomen.
8. De studievoortgangsregeling heeft tot doel de student, coach en docenten regelmatig inzicht te geven in de voortgang op behaalde formatieve resultaten van: beroepsgerichte modules, AVO-vakken, BPV en beroepshouding.
9. In de studievoortgangsregeling kan worden gewerkt met cijfers, of met de volgende woordbeoordelingen: 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' en 'Uitmuntend' en feed forward voor een student hoe naar een volgend ontwikkelingsniveau te komen.
10. Een formatief resultaat 'Onvoldoende' of cijfer lager dan 5,5 moet minimaal één keer kunnen worden hersteld of kunnen worden gecompenseerd.

¹ Eenjarige opleidingen, zoals Entree-opleidingen, kunnen de studievoortgang van de student bespreken middels de gesprekscyclus in de begeleidingslijn en geven op basis van de brede studievoortgang tussen drie en vier maanden na aanvang van de studie een studieadvies aan de student.



HET BELEID

Opleidingsteams kiezen bij het opstellen van een studievoortgangsregeling uit twee modellen of een combinatie van beide waarbij de opleiding glashelder dient te communiceren met studenten over welke onderdelen voorwaardelijk zijn voor examinering en welke niet.

I. Studievoortgang zonder voorwaardelijke formatieve resultaten

Beroepsgerichte module 1	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
Beroepsgerichte module 2	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
Beroepsgerichte module 3	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
Beroepsgerichte module X	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		Summatief
AVO of andere onderdelen	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		Summatief
BPV	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		Summatief
Beroepshouding	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		Summatief

In dit model mag een student ongeacht de formatieve resultaten deelnemen aan de examenonderdelen van de opleiding. De formatieve resultaten met feed forward zijn ter informatie voor de student, de coach en de docenten.

Opleidingsteams richten de formatieve resultaatstructuur voor aanvang van de opleiding in. Daarbij bepalen zij, indien met woordbeoordelingen gewerkt wordt, wanneer een resultaat 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Uitmuntend' is. Een 'Onvoldoende' resultaat of een cijfer lager dan 5.5 kan door de student herkanst worden of moet kunnen worden gecompenseerd, zodat de ontwikkeling van de student voldoende voortgang kent en de student voldoende kans van slagen heeft bij de examenonderdelen van de opleiding.

De formatieve resultatenstructuur dient glashelder gecommuniceerd te worden met de student.

II. Studievoortgang met voorwaardelijke formatieve resultaten

Beroepsgerichte module 1	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	Formatief voldoende dan summatief examen
Beroepsgerichte module 2	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
Beroepsgerichte module 3	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
Beroepsgerichte module X	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
AVO of andere onderdelen	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	Formatief voldoende dan summatief examen
	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		
BPV	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	Formatief voldoende dan summatief examen
	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	
	Resultaat		
Beroepshouding	Resultaat O V G U of cijfer met feed forward	Formatief	Formatief voldoende dan BPV



In dit model zijn (een deel van) de formatieve resultaten voorwaardelijk voor het mogen deelnemen aan een examenonderdeel van de opleiding.

Opleidingsteams richten de formatieve resultatenstructuur in voor aanvang van de opleiding. Daarbij bepalen zij:

- Welke formatieve resultaten voorwaardelijk zijn en welke eventueel niet;
- Indien met woordbeoordelingen gewerkt wordt, wanneer een resultaat 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Uitmuntend' is;
- Hoe de cesuur is; met andere woorden, wanneer zijn de formatieve resultaten voldoende om te mogen examineren?

De formatieve resultatenstructuur met alle voorwaardelijkheden plus de gekozen cesuur dient glashelder gecommuniceerd te worden met de student. Ook hier geldt dat een 'Onvoldoende' resultaat of een cijfer lager dan 5.5 herkanst moet kunnen worden of moet kunnen worden gecompenseerd.

LEERROUTES OP MAAT

De omvang van de beoogde studieduur van een opleiding is wettelijk vastgesteld.

- Een opleiding op niveau 1, Entree-opleiding, kent een omvang van 1 jaar.
- Een opleiding op niveau 2, Basis Beroepsopleiding kent een omvang van 1 tot 2 jaar.
- Een opleiding op niveau 3, Vakopleiding, kent een omvang van 2 tot 3 jaar.
- Een opleiding op niveau 4, Middenkader opleiding, kent een omvang van 3 (uitzonderingen 4 jaar).
- Een specialistenopleiding kent een omvang van 1 jaar.

Vanaf augustus 2023 mag een student langer over zijn studie doen dan de beoogde studieduur. De student volgt een leerroute op maat in eigen tempo.

Een student kan ook sneller dan de beoogde studieduur zijn leerroute doorlopen. Dit kan op individuele basis door te versnellen of te verkorten.

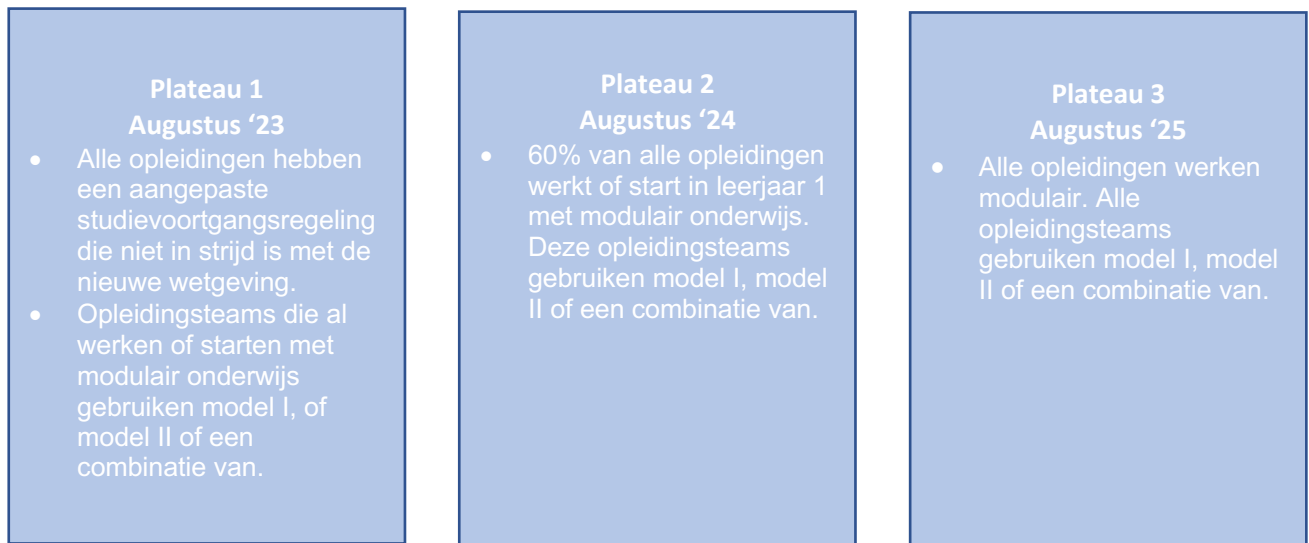
Versnellen: De student doorloopt het gehele programma in een kortere tijd. Hiervoor dient het onderwijsprogramma flexibel ingericht te zijn. Indien vervroegde examinering nodig is dient dit in afstemming met de examencommissie te gebeuren. De afspraken worden vastgelegd in het dossier van de student.

Verkorten: De student doorloopt niet het gehele onderwijsprogramma doordat er vrijstellingen zijn verleend op basis van een eerder behaald certificaat of diploma. De onderwijsafdeling legt in een verantwoordingsdocument de gronden vast waarop vrijstelling verleend kan worden. Bijvoorbeeld op grond van aangetoonde behaalde resultaten of leerervaringen. Dit kan door vergelijken op basis van het eerder gevolgde kwalificatiedossier. De examencommissie neemt het vrijstellingsbesluit. Indien een vrijstelling voor een deel van het onderwijsprogramma leidt tot instroom in een hoger leerjaar, dan dient de student ingeschreven te worden in het eerdere cohort. De afgegeven vrijstellingen worden opgenomen in het dossier van de student.



IMPLEMENTATIEPLAN

Dit studievoortgangsbeleid dient gefaseerd ingevoerd te worden en wordt gekoppeld aan de implementatie van gemodulariseerd en geflexibiliseerd onderwijs binnen ons college.



Voor de implementatie van dit beleid is verder nodig dat Informatie Voorziening een systeem aanschaft of inricht dat de formatieve resultaten volgens de twee modellen of een combinatie daarvan kan registreren en publiceren. Opleidingsteams zullen getraind moeten worden om vervolgens met zo'n systeem te kunnen werken.

Voor de implementatie van dit studievoortgangsbeleid is bovendien verdere afstemming nodig met de afdelingen (OOSV en VGU) die momenteel deelnemen aan pilots rondom het anders verantwoord van het diplomabesluit. Onderzocht moet worden of deze opleidingsteams kunnen werken met model I, model II of een combinatie van, of dat er mogelijk een derde model toegevoegd moet worden aan dit beleid.

VERVALLEN BELEID

Per 1 augustus 2023 komt het volgende beleid te vervallen:

- Studievoortgang met 5 modellen van het oude KW1C
- Procedure versnellen van het oude KW1C
- Procedure vertragen en doubleren van het oude KW1C

Per 15 mei 2024 komt de versie van 18 april 2023 te vervallen.